

VÄLKOMMEN TILL PLANASSIST!

PlanAssist är ett verktyg för förbund och föreningar att förenkla processen kring licensiering, seriespel och tävlingar.

Systemet kommer kontinuerligt att utvecklas med nya funktioner men också genom förbättringar av de befintliga.

LOGGA IN SOM FÖRENING

För att logga in som förening krävs det ett användarnamn och lösenord. Inloggningsuppgifter skickas ut via e-post, kontakta Svenska Bordtennisförbundet (SBTF) för mer information.

- Varje förening kan själv bestämma vem som skall ha tillgång till föreningens PlanAssist, det är möjligt att registrera flera användare.
- SBTF har tillgång till all data inom sin organisation.

Länk till inloggning: <http://www.cupassist.com/pa>

PlanAssist ger dig tillgång till information från olika idrotter.

Lösningen utvecklas gradvis under 2010. Ytterligare information och funktioner kommer!

För att logga in i som gäst behövs inga inloggningsuppgifter.

Välkommen Gäst!

Sweden Land

Bordtennis Idrott

Logga in

PlanAssist bygger på olika moduler. Vilka moduler som visas beror på vilken organisation användaren tillhör.

Inloggningsuppgifter erhålls via epost. Kontakta ditt förbund om du saknar användaruppgifter.

PlanAssist är en lösning baserad på CupAssist.

Logga in

Användare

Lösenord

Logga in

Glömt lösenord? Beställ nytt här:

Sänd lösenord

Välkommen till PlanAssist som förbund använder för licensiering, ansökan om sanktion för tävlingar m.m. Inloggningsuppgifter kommer till föreningens officiella e-postadress.

HJÄLPFILER

Inloggad i PlanAssist, under knappen "Hjälp" finns motsvarande dokument som presenteras i denna manual som hjälpfiler.

DIN PROFIL OCH ÄNDRA LÖSENORD

För att ändra lösenord gå till längst upp till höger och klicka på din e-postadress vid "Inloggad som:". Den som har inloggning till flera föreningar kan även byta direkt till en annan förening under den länken.

ORGANISATION - FÖRENING

Föreningen och SBTF kan lägga till nya användare i PlanAssist.

- Data under "Klubbinformation" och "Kontaktinformation" hämtas från Idrott Online och ska inte ändras i PlanAssist. Föreningen kan ändra dessa uppgifter i Idrott Online.
- Under "Användare" kan personer tilldelas administratörsrättigheter i systemet.

Förklaringar:

1. För att lägga till ny användare, under "Användare" skriv i e-postadress, namn, och mobilnummer till den nya användaren och klicka på "Spara". Inloggningsuppgifter skickas då till personens e-postadress.
2. "Sänd nytt lösenord", skickar ett nytt lösenord till användarens e-postadress.
3. För att "Skicka nytt lösenord via SMS" ska fungera måste mobilnumret skrivas utan mellanslag och streck, exempel 073023267.
4. "Ta bort", tar bort användaren och omöjliggör inloggning för den användaren till föreningens PlanAssist.
5. "Användarrättigheter" ger möjlighet att begränsa användares rätt att administrera användare och användarrättigheter samt ge användare åtkomst till olika delar i föreningens PlanAssist.
6. Föreningens samtliga användare visas här.

Användare

Epost	Namn	Mobiltel	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Spara"/>
Epost	Namn	Mobiltel	
david.gustafsson@bordtennis.nse	David Gustafsson		Sänd ett nytt lösenord Skicka nytt lösenord via SMS Ta bort Användarrättigheter
pontus@cupassist.com	Pontus	+46708400606	Sänd ett nytt lösenord Skicka nytt lösenord via SMS Ta bort Användarrättigheter

SERIESPEL OCH RESULTATREGISTRERING

När SBTF eller SDF har upprättat en serie visas den på den publika seriesidan och hemmalaget eller utsedd arrangör får möjlighet att registrera resultat i matcherna.

- Föreningen kan inte ändra datum men tidpunkt för en match. (Observera, det är föreningens ansvar att inblandade lag meddelas vid en ev. ändring!)
- Föreningen kan registrera resultat för de matcher där man är arrangör. (Resultat kan registreras och ändras under matchdagen och upp till två dagar efter matchdagen. (Efter detta är det endast SBTF/SDF som kan redigera resultat.)

Förklaringar:

Matcher

1. Välj "Seriespel".
2. Välj "Spelschema". Här visas de serier där föreningen har lag anmälda.
3. Välj "Matcher" för en serie. Här visas de matcher som föreningen är ansvarig att registrera resultat för. Genom att välja pennan vid en match kan starttiden för matchen ändras. Matchresultat kan registreras matchdagen och två dagar därefter.
4. Välj "Registrera resultat" för en match.
5. Matchprotokollet för matchen kommer upp. Nu skall laguppställningarna läggas in.

The image shows two screenshots of the PlanAssist web interface. The first screenshot shows the navigation menu with 'Seriespel' highlighted (1) and 'Spelschema' highlighted (2). Below the menu, there are links for 'Nationella serier | Division 2 | Division 2 ÖSS' and 'Orebro | Division 4'. The 'Matcher' link is highlighted with a red '3'. The second screenshot shows the 'Spelschema' page with 'Omgång: 7' and a list of matches. The 'Registrera resultat' link is highlighted with a red '4'.

Laguppställning

6. Välj spelare för respektive position i matchprotokollet i rutan under "Lagmatch". Finns inte spelaren som direkt valbar kan man söka efter spelarens "Efternamn" antingen i "Egen klubb" eller i hela registret om man väljer "Alla". Finner man inte spelaren eller om det är en wo-match får man använda en "Vakant" spelare.
7. Markera spelaren och tryck "Använd" eller dubbelklicka på spelaren så kommer spelaren in i matchprotokollet. Lägg in spelare på alla singelpositioner i matchprotokollet. Dubbelspelare kan läggas in nu eller senare om man så önskar.
8. När alla singelspelare är inlagda visas "Start registrering av resultat", klicka på den länken.

Huvudsida	Organisation	Seriespel	Licens	Logga ut
-----------	--------------	-----------	--------	----------



Datum: 08.01.2011
 Serie / Serie: Division 4 Örebro
 Ort:

Lagmatch 6

7

Sök spelare: B2 Efternamn: a Använd

Egen klubb
 Alla
 Vakant

Allén, Robin(1999-03-13) - Aga BTK
 Andersson, Jonathan(1997-04-30) - Aga BTK
 Axelsson, Jimmy(1993-05-13) - Aga BTK

[Start registrering av resultat](#) **8**

	Ekeby IF-1	AGA BTK-2	Set 1	Set 2	Set 3	Set 4	Set 5	Matchställning
S1	A1 Andersson, Karl Lennart Åke	B3 Pennanen, William	-	-	-	-	-	
S2	A3 Parker, Tommy	B1 Persson, Magnus	-	-	-	-	-	
S3	A2 Peterson, Peter	B4 Persson, Reino	-	-	-	-	-	
S4	A4 Pettersson, Sten	B2 Allén, Robin	-	-	-	-	-	
S5	A1 Andersson, Karl Lennart Åke	B2 Allén, Robin	-	-	-	-	-	
S6	A2 Peterson, Peter	B1 Persson, Magnus	-	-	-	-	-	
S7	A3 Parker, Tommy	B4 Persson, Reino	-	-	-	-	-	
S8	A4 Pettersson, Sten	B3 Pennanen, William	-	-	-	-	-	
D1	Dbl.	Dbl.	-	-	-	-	-	
D2	Dbl.	Dbl.	-	-	-	-	-	

Resultatregistrering

9. Det finns tre olika sätt att registrera resultat, match för match, set för set direkt i matchprotokollet eller boll för boll via "Liverapportering".
10. För att rapportera match för match tryck på "Ändra" vid första matchen.
11. Skriv i setresultat t ex "11-6" vid "Set 1", tryck "Tab", skriv i resultat vid "Set 2" osv. För att spara matchresultatet tryck på "Spara" eller "Enter". Fortsätt med att lägga in matcher till dess att alla matcher har registrerats.
12. Bliir något fel, välj "Avbryt". Inlagt matchresultat kan tas bort med "Ta bort".
13. För att kunna rapportera set för set skall "Aktuell ställning" markeras. Då går det att spara efter varje set som läggs in.
14. För att liverapportera en match, välj "Liverapportering".
15. När hela lagmatchen är färdig, tryck på knappen "Match färdig".

S9	A1	Andersson, Karl Lennart Åke	B1	Persson, Magnus	11-5	11-8	4-11	11-7	-	-	Spara Avbryt	12
S10	A2	Peterson, Peter	B2	Allén, Robin	11	-	-	-	-	-	Ändra Ta bort Liverapportering	10
S11	A3	Parker, Tommy	B3	Pennanen, William		-	-	-	-	-	Ändra Ta bort Liverapportering	
S12	A4	Pettersson, Sten	B4	Persson, Reino	-	-	-	-	-	-	Ändra Ta bort Liverapportering	14

Spelplats/hall

Publik

Domare 1

Domare 2

Hemmalag

Bortalag

Kommentar

Läs schemat

Match färdig **15**

Liverapportering

1. Innan första set startar se till att spelarna står rätt, spelarna kan fås att byta sida genom att klicka på knappen med två pilar.
2. Första servare väljs genom att klicka i gröna rutan med svart ring under den spelare/par som har första serve.
3. Välj "Bollvinnare" för rätt spelare/par varje gång en spelare/par vinner en poäng, blir det fel välj "Ångra".
4. Vid setbyte, klicka på pilarna och påbörja nästa set med att välja servare.
5. Vid Time Out, klicka på "T" för den sida som tar Time Out.
6. När matchen är färdig klicka på knappen "Tillbaka till matchprotokollet".

Välj vinnare av bollduellen...

Ekeby IF-1
Pettersson, Sten

1 <-- 4
-->

AGA BTK-2
Persson, Reino

A B

5 5

T Bollvinnare 3 Ångra Bollvinnare T

1

2 Setet är färdigspelat 0

6

Tillbaka till matchprotokollet

Matchhistorik

Set	Poäng	Serve	Kommentar
1	2 - 0	B	Serve -> B
1	2 - 0	A	Poäng -> A
1	1 - 0	A	Poäng -> A
1	0 - 0	A	Serve -> A

Serveinställningar

- Serve går över till den som vinner en boll
- Poäng fås endast vid egen serve
- Automatisk serveväxling efter ett fast antal bollvinster
Antal: 2
- Manuell serveväxling

LICENSIERA SPELARE

För att kunna licensiera spelare skall spelare i första hand finnas i föreningens medlemsregister i Idrott Online Klubb (observera att medlemmen måste vara upplagd i registret med idrott "Bordtennis").

Föreningens medlemmar hämtas, kl 03:00 varje natt, från Idrott Online Klubb till detta system, PlanAssist (så tänk på att det inte går att licensiera spelare samma dag som spelaren läggs upp i föreningens medlemsregister).

Förklaring, "Licensöversikt":

1. Välj först "Licens".
2. Välj sedan en "Licenstyp".
3. Markera de spelare som skall licensieras. Alla spelare kan markeras genom att klicka i rutan till vänster om "Efternamn". (Enbart de med rätt ålder är valbara för respektive licenstyp).
4. Välj sedan "Licensiera valda medlemmar".
5. Bekräfta licensieringen för vald licenstyp genom att välja "Godkänn". (Spelare som är överstrukna har eller har haft licens för en annan förening och behöver göra en övergångsanmälan för att få licens för föreningen).
6. Upprepa proceduren för varje licenstyp.

Huvudsida Organisation Seriespel **Licens** 1 Logga ut

Licensöversikt **Spelkarlistor** Faktura

Aga BTK - Licens 10/11 4

Licensiera valda medlemmar Licensstyp: 2 Välj licenstyp Visa endast licensierade spelare Visa enbart medlemmar utan licens

<input type="checkbox"/>	Efternamn	Förnamn	Adress	Postnr	Ort	Födelsedatum	Kön	Licenstyp
<input type="checkbox"/>	Allén	Robin	Årstadsgatan 39	71630	KUJÅKERSTA	1993090303.13	Man	
<input type="checkbox"/>	Andersson	Jonathan	Årstadsgatan 39	71630	KUJÅKERSTA	1995.03.39	Man	
<input type="checkbox"/>	Axelsson	Jimmy	Lydgatans 34	69238	KUMLA	1997.03.30	Man	
<input type="checkbox"/>	Berglund	Jonathan	Nygården 116	69232	KUMLA	1997.03.30	Man	
<input type="checkbox"/>	Berglund	Jonathan	Lydgatans 34	69238	KUMLA	1997.03.30	Man	
<input type="checkbox"/>	Berglund	Jonathan	Jugårgården 12	69238	KUMLA	1997.02.05	Man	
<input checked="" type="checkbox"/>	Berglund	Marcus	Årstadsgatan 39	71630	KUJÅKERSTA	1995.03.03	Man	
<input type="checkbox"/>	Brodin	Jan	Årstadsgatan 22A	70370	ÖREBRO	1964.05.18	Man	
<input type="checkbox"/>	Bylund	André	Årstadsgatan 22A	70370	ÖREBRO	1984.07.08	Man	
<input type="checkbox"/>	Bäck	Oskar	Årstadsgatan 11	70230	ÖREBRO	1995.05.07	Man	
<input type="checkbox"/>	Bäck	Oskar	Årstadsgatan 46	69238	KUMLA	1993.05.01	Man	
<input type="checkbox"/>	Demetriades	Nikolas	Årstadsgatan 46	69238	KUMLA	1997.09.11	Man	
<input type="checkbox"/>	Edberg	Göran	Årstadsgatan 46	69238	KUMLA	1997.08.01	Man	
<input type="checkbox"/>	Ekström	Victor	Årstadsgatan 46	69238	KUMLA	1997.08.01	Man	
<input type="checkbox"/>	Engvall	Esso	Årstadsgatan 46	69238	KUMLA	1997.08.01	Man	
<input type="checkbox"/>	Eriksson	Henrik	Årstadsgatan 30	69238	KUMLA	1973.03.27	Man	

Förklaring, "Spelklarlistor":

1. Välj först "Spelklarlistor".
2. Välj sedan "Period".
3. Då visas föreningens samtliga licensierade spelare för vald licensperiod.
4. Listan kan skrivas ut och olika filtreringar kan göras.

Huvudsida	Organisation	Seriespel	Licens	Logga ut
-----------	--------------	-----------	--------	----------

Licensöversikt Spelklarlistor 1 Faktura

Filter: Period: Licens 10/11 2

Kön: Alla Man Kvinna 4

Töm filter År: [Alla] Licensstyp: [Välj licensstyp direkt]  

Giltiga licenser Aga BTK Licens 10/11

[Efternamn](#) [Förnamn](#) [Kön](#) [Födelsedatum](#) [Licensstyp](#) 3

Förklaring, "Faktura":

1. Välj först "Faktura".
2. När SBTf har fakturerat för licenser kommer fakturorna att listas här med datum för upprättande, förfallodatum och datum när fakturan är betald samt möjligheten att öppna faktura i PDF-format. (Fakturor kommer även att skickas till föreningens e-mailadress).



Aga BTK

Huvudsida	Organisation	Seriespel	Licens	Logga ut
-----------	--------------	-----------	--------	----------

Licensöversikt Spelklarlistor Faktura 1

Fakturaöversikt

Lista med föreningens mottagna fakturor